



## REFERAT

---

### Emne: Skolebestyrelsesmøde den 15.08.2022

Mødedato	Mødested/lokale	Mødet påbegyndt kl.	Mødet afsluttet kl.
15.08.2022	Strandgade 2E	17.30	19.30
Deltagere			
Henrik Fenger Lynggaard, Jens Ove Dalby, Pernille Bruun Ganzel Jensen, Thomas Brandt Pasgaard, Palle Laursen, Mia Nejad, Louisa West, Maria Størup, Kristina Kjær Lauridsen			
Fraværende			

Dato	Referent	Direkte telefonnr.	Journalnr.
23.8.2022	Birthe Østenkjær Hansen	76 81 40 44	17.01.01-P35-31-14

---

- 1. Ordstyrer** Maria Størup var ordstyrer.
  - 2. Godkendelse af referat fra mødet den 15.06.2022** Referatet blev godkendt.
  - 3. Bestyrelsens arbejde** Henrik Lynggaard præsenterede en fin beskrivelse af bestyrelsens arbejde. Først blev reglerne for valg til bestyrelsen, og bestyrelsens sammensætning gennemgået. Derefter blev bestyrelsens opgaver og mulighed for indflydelse gennemgået. Den viste PowerPoint sendes til bestyrelsen, der kan bruge den, når de deltager i forældremøder i klasserne.
  - 4. Konstituering af bestyrelsen** Kristina Kjær Lauridsen blev præsenteret. Kristina er valgt som personalerepræsentant.  
  
Bestyrelsen konstituerede sig. Pernille Bruun Ganzel Jensen blev valgt som formand og Thomas Pasgaard Brandt blev valgt som næstformand.
  - 5. Årets mødedatoer** Der var udarbejdet et forslag til mødedatoer for skoleårets møder. Da en af bestyrelsesmedlemmerne på forhånd måtte melde afbud til de fire møder i 2022, blev det aftalt, at sekretæren skulle finde fire nye mødedatoer. Samtidig fordeles ordstyrerposten mellem bestyrelsesmedlemmerne. De nye datoer sendes til bestyrelsen hurtigst muligt.
-



- 6. Udarbejdelse af ”Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde”** Det udsendte forslag til forretningsorden blev gennemgået. Det var et ønske, at §8 blev omformuleret til, at det ikke er formanden, der leder møderne, men i stedet en ordstyrer, der udpeges ved årets start. Sekretæren omformulerer teksten, og hermed er forretningsordenen godkendt.
- 7. Fordeling af kontaktpersoner til alle klasser** Der blev fordelt kontaktpersoner. Det tilstræbes, at man er kontaktperson i egne børns klasser. Fordelingen blev således:
- 0.-1. klasse - Mia
  - 2. klasse – Louisa
  - 3. klasse – Mia
  - 4. klasse – Louisa
  - 5. klasse – Palle
  - 6. klasse – Mia
  - 7. klasse – Palle/Louisa
  - 8. klasse – Henrik
  - 9. klasse – Palle
  - K indskoling – Pernille
  - K mellemtrin – Thomas
  - K udskoling - Thomas
- Kontaktpersonernes opgave er blandt andet at deltage i klassernes forældremøder for at fortælle om bestyrelsens arbejde. Jens Ove Dalby laver en liste over de planlagte møder, og sekretæren sender dem til bestyrelsen hurtigst muligt.
- 8. Kursus for bestyrelser den 25.10.2022** Der er kursus for alle bestyrelser i Vejle Kommune den 25.10.2022 kl. 17.30 – 21.00. Der er ikke på nuværende tidspunkt fremsendt oplysning om, hvor kurset holdes. Alle opfordres til at deltage.
- 9. Nyt for formand, elevråd og ledelse**
- Formand:  
Intet nyt fra formanden.
- Elevråd:  
Der er endnu ikke valgt elevråd på de to afdelinger
- Ledelse:  
Skoleåret er kommet godt i gang. Vi startede skoleåret med, at hele personalet var en dag i Vingsted. Dagen bød på foredrag, samarbejde og fælles hygge.
- Der er en del ansættelser og fratrædelser i øjeblikket.
- En af vores lærere, der har taget uddannelsen ”Fra lærer til leder” har fået nyt job som afdelingsleder i Fredericia Kommune. Vi har ansat en ny sekretariatsleder i stedet for Jytte Møller, der går på pension den 31.8.2022. Den nye sekretariatsleder vil blive præsenteret for bestyrelsen på næste møde. Samtidig går også en pædagog på pension. Vi har en lærer, der i slutningen af året går på pension efter 40 års ansættelse ved Vejle Kommune.



Der er ansat 2 nye pædagoger. Der er også ansat en ukrainsk lærer til de 23 ukrainske elever, vi har indmeldt. Vi er ved at gøre op, hvor mange nye medarbejdere der skal ansættes som følge af øget elevtal. Torsdag får vi en praktikant, der er uddannet tømrer. Han skal arbejde som teknisk servicemedarbejder på begge afdelinger.

Hen over ferien er lokaler blevet renoveret.

Vi arbejder på et nyt førskoleforløb. Bestyrelsen vil blive inddraget i processen i nær fremtid.

#### 10. Trafik

Der er lavet forskellige tiltag ved Afd. Damhaven. Næste step er at prøve, om hækken ud til Damhaven kan fjernes for at gøre oversigtsforholdene bedre.

Det er blevet foreslået, at kys og kør banen sløjfes. Thomas har inviteret Gerda Haastrup Jørgensen, der er formand for Teknisk Udvalg, med på en cykeltur i morgentrafikken, så hun selv kan opleve de trafikale udfordringer.

Afd. Strandgade har også trafikale udfordringer i morgentrafikken. Henrik Lynggaard har taget kontakt til Kirstine Seligmanns Skole med henblik på, at lave et brev til forældrene på begge skole, hvor man beder om, at der tages mere hensyn til børn, der færdes i området.

#### 11. Årshjul

Årshjulet revideres løbende. Sekretæren tilføjer følgende emner:  
Klimahandleplan  
Skolens vision

#### 12. Forældrehenvendelser

Der var ingen henvendelser.

#### 13. Eventuelt

Intet.

---

Næste møde torsdag den 15.09.2022 kl. 17.30 – 19.30 på Afd. Strandgade