

Rammer for den afsluttende evalueringssamtale

Den afsluttende evalueringssamtale er et obligatorisk element i juniormesterlæreordningen og indgår som én af forudsætningerne for, at eleven kan afslutte 9. klasse og få adgang til en erhvervsuddannelse.

Samtalen skal tage udgangspunkt i elevens samlede erfaringer og læringsudbytte fra de praktikker og praksisnære undervisningsforløb, eleven har deltaget i.

Fokus er på, hvordan disse erfaringer har bidraget til elevens refleksioner om valg af ungdomsuddannelse og fremtidigt job.

Samtalen kan vare 15–20 minutter og kan afholdes enten på praktikstedet eller på skolen sammen med skolens praktikkoordinator og kontaktpersonen for eleven på praktikstedet. Vi opfordrer til, at det er på praktikstedet hvis muligt, så eleven har mulighed for at vise noget praktisk, noget de har arbejdet med, eller en rundvisning, hvor de kan fortæller om virksomheden.

Formål med samtalen

Denne samtale er en **obligatorisk del af juniormesterlære** og skal:

- Være gennemført med elevens deltagelse
- Omhandle:
 - Elevens erfaringer fra praktik og praktisk undervisning
 - Elevens læringsudbytte
 - Overvejelser om videre uddannelse og job
 - Praktikudtalelse fra virksomheden

Elevens forberedelse til evalueringssamtalen

Info om virksomheden

Elevens navn:	
Virksomheden navn:	
Kontaktperson på praktikstedet: (e-mail og telefonnummer)	
Praktikkoordinator på skolen (e-mail og telefonnummer)	
Praktikperiode:	

Hvorfor valgte du netop det sted?

--

Jeg har været motiveret for at møde ind på praktikstedet og været glad for mit praktiksted

(Sæt kryds på en skala fra 1-10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Jeg har været mødestabil (Sæt kryds på en skala fra 1-10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Jeg har fået hjælp til det, jeg synes har været svært (Sæt kryds på en skala fra 1-10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Hvilke opgaver eller oplevelser har gjort størst indtryk, og hvorfor?

--

Jeg har oplevet mig som en del af arbejdspladsen (Sæt kryds på en skala fra 1-10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Hvordan har du oplevet dine praktikforløb og praktiske undervisning?

- ☐ Meget lærerige
- ☐ Lærerige
- ☐ Neutrale
- ☐ Mindre lærerige
- ☐ Ikke lærerige

Begrundelse:

Hvad har du lært? (sæt gerne flere krydser)

- ☐ Faglige færdigheder
- ☐ Samarbejde og kommunikation
- ☐ Mødestabilitet og ansvar
- ☐ Ansvarlighed
- ☐ Andet

Hvis kryds i andet, må du gerne uddybe, hvad du har lært og hvorfor:

Deltagere i samtalen:

- ☐ Elev
- ☐ UU-vejleder
- ☐ Lærer/skoleleder
- ☐ Virksomhed/Kontaktperson for praktikstedet

Efter evalueringssamtalen

Der er ikke fastlagt nationale krav for, om evalueringssamtalen skal afholdes før eller efter afgangsprøverne i dansk og matematik.

Det afgøres lokalt, så længe samtalen indgår som en del af elevens afslutning på juniormesterlæreforløbet.

Skolen skal efter samtalen registrere i Karakterdatabasen, at eleven har **gennemført den afsluttende evalueringssamtale**, som er en forudsætning for at bestå folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære.

Virksomheden skal efter endt praktikforløb lave en udtagelse til eleverne med en beskrivelse af, hvordan eleven har løst opgaverne i praktikperioden. Disse udtagelser kan vedlægges elevernes eksamensbevis og bruges i elevens videre uddannelsesforløb.